

# BTS COMMUNICATION

## OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA CERTIFICATION

Le titulaire du BTS Communication est susceptible d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations. Son activité se situe dans un contexte de mutations importantes des métiers de la communication, en raison notamment de l'impact du numérique mais aussi d'évolutions économiques et sociétales majeures.

## COMPÉTENCES ATTESTÉES :

- Contribuer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication
- Concevoir et mettre en œuvre des solutions de communication
- Accompagner le développement de solutions media et digitales innovantes
- Cultures de la communication
- Langue vivante étrangère 1
- Culture économique, juridique et managériale

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Chargé de communication
- Assistant de communication
- Webmaster
- Web marketeur
- Community manager
- Chef de projet
- Chargé d'animation web
- Traffic manager
- Social media manager

## Mode d'évaluation :

- Contrôle continu
- Contrôle en cours de formation (CCF)

## Délais d'inscription :

- Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2024
- Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

## Modalité d'inscription :

- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information ou entretien
- Signature d'un contrat d'apprentissage / professionnalisation ou stage

## POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence pro mention métiers de la communication : chargé de communication
- Licence pro mention métiers de la communication : chef de projet communication

Les) + du CFA WEC

Frais de permis (sur demande)

Participation aux événements

Accompagnement personnalisé

Optimisation du CV

Intervenants professionnels

Accessible aux personnes à mobilité réduite

## INFORMATIONS

Code RNCP

37198



### Lieu d'inscription :

18-20 rue de l'Ormeteau,  
77500 CHELLES

### Début de la formation :

Septembre 2024

### Durée de la formation :

2 ans

### Type de contrat :

Apprentissage ou  
Professionnalisation

### Rythme d'alternance :

2 jours CFA de lundi au mardi  
3 jours entreprise



### E-mail :

cfa@wecformations.com

### Téléphone :

01.83.84.44.71



[www.wecformations.com](http://www.wecformations.com)

