

TITRE PROFESSIONNEL

GESTIONNAIRE DE PAIE

Le titulaire du titre pro **gestionnaire de paie** assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

BLOCS DE COMPETENCES

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

DOSSIER PROFESSIONNEL

Au cours de votre période de stage en entreprise, vous constituez un Dossier Professionnel (DP). Le DP permet au candidat de mettre en valeur sa pratique professionnelle et de la présenter au jury pendant l'entretien final. Il est obligatoire dans le processus de validation du titre professionnel.

INFORMATIONS

Code RNCP :
RNCP35633

Niveau :
Niveau BAC +2

Début de la formation :
Septembre 2024

Durée de la formation :
6 mois

Type de contrat :
Stage

Durée du stage :
10 semaines

Informations collectives

- mardi et jeudi à partir de 10h



E-mail :
administration@wecformations.com

Téléphone :
01.83.84.44.71



20 rue de l'Ormeteau
77500 CHELLES

FINANCER SA FORMATION

Le titre professionnel Gestionnaire de paie est éligible aux différents dispositifs de financement (CPF, AIRE, AIRE2...). Le titre professionnel peut également faire l'objet d'un financement personnel.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

La durée de la formation est de 6 mois et demi
CCP 1 : 7 semaines (environ 224 heures)*
CCP 2 : 6 semaines (environ 196 heures)*
Stage : 10 semaines
Révision : 1 semaine (35 heures)*

DÉBOUCHÉS

Gestionnaire de paie
Gestionnaire de paie et administration du personnel
Collaborateur paie
Comptable spécialisé paie
Contrôleur de la gestion sociale
Adjoint au directeur des RH

Les) + du CFA WEC

Accompagnement
personnalisé

Optimisation du **CV**

Intervenants
professionnels

Accessible aux
personnes à mobilité
réduite

MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Elaboration du dossier d'inscription
- Traitement du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Validation de l'inscription



**Inscription en ligne sur le
site WEC FORMATION**

**Attention un dossier non
complet ne pourra être
traité**



www.wecformations.com



*heures approximatives