

# TITRE PROFESSIONNEL

## GESTIONNAIRE DE PAIE

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

#### CCP 1 : ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les évènements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

#### CCP 2 : ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ÉLABORER LES DONNÉES DE SYNTHÈSE

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

### INFORMATIONS

#### Tarif :

Les titres sont financés par la région / pôle emploi / CPF

#### Code RNCP :

RNCP35633

#### Niveau visé :

BAC +2 (BTS/DUT)

#### Durée de la formation :

5 mois\*

#### Type de contrat :

Stage

#### Durée du stage :

8 semaines\*



#### Lieu de formation :

18-20 rue de l'Ormeteau  
77500 Chelles



#### E-mail :

wec.formations@gmail.com

#### Téléphone :

01.83.84.44.71

## OBJECTIFS :

- Assurer le suivi, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie
- Contrôler la fiabilité des informations obtenues

## DÉROULER DE LA FORMATION :

- CCP 1 : 8 semaines ( environ 280 heures )\*  
*période d'entreprise ( 4 semaines )*
- CCP 2 : 8 semaines ( environ 280 heures )\*  
*période en entreprise ( 4 semaines )*
- Révision : 1 semaine ( 35 heures )\*

## DÉBOUCHÉS :

- Gestionnaire de paie(s), ou gestionnaire paie(s)
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Gestionnaire RH spécialisé paie



## Prérequis :

- Niveau BAC ou équivalent
- Expérience professionnelle

## Effectif :

- Minimum 6 Maximum 12

## Modalité de la formation :

- Présentiel

## Public Concerné

- Tout public

## MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Elaboration du dossier d'inscription
- Traitement du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Validation de l'inscription



Inscription en ligne sur le site WEC FORMATION

Attention un dossier non complet ne pourra être traité



[www.wecformations.com](http://www.wecformations.com)



\*heures approximatives

