

COMPTABLE ASSISTANT

PROGRAMME DE LA FORMATION

CCP1 : ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

CCP2 : PREPARER LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES COURANTES

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

CCP3 : PREPARER LA FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET PRESENTER DES INDICATEUR DE GESTION

- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter des indicateurs de gestion

INFORMATIONS

Tarif :

Les titres sont financés par la région / pôle emploi / CPF

Code RNCP :

RNCP5881

Niveau visé :

BAC

Durée de la formation :

6 mois*

Type de contrat :

Stage

Durée du stage :

8 semaines*

**Lieu de formation :**

18-20 rue de l'Ormeteau
77500 Chelles

**E-mail :**

wec.formations@gmail.com

Téléphone :

01.83.84.44.71

OBJECTIFS :

- Vérifier tous les mouvements courants des comptes de l'entreprise
- Réaliser les paies et la déclaration de TVA
- Contrôler l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux de l'entreprise

DÉROULER DE LA FORMATION :

- CCP 1 : 7 semaines (environ 245 heures)*
période en entreprise (4 semaines)
- CCP 2 : 4 semaines (environ 140 heures)*
période en entreprise (4 semaines)
- CCP 3 : 5 semaines (environ 175 heures)*
- Révision : 1 semaine (35 heures)*

DÉBOUCHÉS :

- Assistant(e) comptable
- Technicien comptable
- Assistant(e) comptable fournisseurs
- Gestionnaire comptable



Les) + de WEC

- Accompagnement**
personnalisé
- Aide à la recherche de**
stage
- Intervenants**
professionnels
- Accessible aux personnes à**
mobilité réduite



Prérequis :

- Niveau CAP / BEP
- Bon niveau en français (écrit / oral)
- Niveau débutant excel

Effectif :

- Minimum 6 Maximum 12

Modalité de la formation :

- Présentiel

Public Concerné

- Tout public

MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Elaboration du dossier d'inscription
- Traitement du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Validation de l'inscription



Inscription en ligne sur le site WEC FORMATION

Attention un dossier non complet ne pourra être traité



www.wecformations.com



*heures approximatives

