

Le **gestionnaire de paie** assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il (elle) la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

BLOCS DE COMPETENCES

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les évènements liés au temps de travail du personne
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

INFORMATIONS

Code RNCP :
37949

Niveau d'enseignement:
V
BAC +2

Début de la formation :
Septembre 2024

Type de contrat :
Apprentissage ou
professionnalisation en **2ans**

Durée de la formation :
15 mois

Informations collectives

-02/02/2024
-08/03/2024
-05/04/2024
-03/05/2024

PLACEMENT IMMEDIAT

E-mail :
administration@wecformations.com

Téléphone :
01.83.84.44.71

18 rue de l'Ormeteau
77500 CHELLES

GESTIONNAIRE DE PAIE

DOSSIER PROFESSIONNEL

Au cours de votre période en entreprise, vous constituez un Dossier Professionnel permet au candidat de mettre en valeur sa pratique professionnelle et de le présenter au jury lors du grand oral

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- 3 Blocs de compétence
- 4 jours entreprise
- 100% matières professionnelles

DÉBOUCHÉS

Gestionnaire de paie
Gestionnaire de paie et administration du personnel
Collaborateur paie
Comptable spécialisé paie
Contrôleur de la gestion sociale
Adjoint au directeur des RH

Les) + du CFA WEC

Frais de permis (sur demande)

Participation aux évènements

Accompagnement personnalisé

Optimisation du CV

Intervenants professionnels

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Accessible aux personnes :

- Niveau BAC
- Handicapés

MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Elaboration du dossier d'inscription
- Traitement du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Validation de l'inscription

TYPE D'ÉQUIPEMENT

- Prévoir un ordinateur portable/tablette
- Prévoir une tenue professionnelle aux journées CFA



Placement immédiat

Inscription en ligne sur notre site WEB

Attention un dossier non complet ne pourra pas être traité



www.wecformations.com

