

CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

NIVEAU 5 - BAC+2

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

BLOCS DE COMPETENCES

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

INFORMATIONS

Code RNCP :

37274



Lieu :

18-20 rue de l'Ormeteau,
77500 CHELLES

Niveau d'enseignement:

V

BAC +2

Début de la formation :

Septembre

Durée de la formation :

15 mois

Option 1 : Formation Initiale

Rythme

Formation en temps plein

Option 2 : Formation Alternance

Type de contrat :

Apprentissage ou Professionnalisation

Rythme d'alternance :

2 jours CFA / 3 jours entreprise

E-mail :

cfa@wecformations.com

Téléphone :

01.83.84.44.71

www.wecformations.com

100% matières professionnelles

Au cours de votre période en entreprise, vous constituez un Dossier Professionnel permet au candidat de mettre en valeur sa pratique professionnelle et de le présenter au jury lors du grand oral

- Conseiller en insertion professionnelle
- Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- Conseiller en évolution professionnelle
- Conseiller emploi formation
- Conseiller à l'emploi
- Chargé relation entreprise

Les) + du CFA WEC

- Atelier TRE (Modification de CV et LM)
- Aide au permis (sur demande)
- Intervenants professionnels
- Accessible aux travailleurs à mobilité réduite
- Mobilité à l'international

ACCESSIBLE AU PERSONNES :

- Niveau BAC
- Handicapés

MODALITÉ D'INSCRIPTION

- Elaboration du dossier d'inscription
- Traitement du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Validation de l'inscription

TYPE D'ÉQUIPEMENT

- Prévoir un ordinateur portable/tablette
- Prévoir une tenue professionnelle aux journées CFA



Placement immédiat

**Inscription en ligne sur notre
site WEB**

**Attention un dossier non
complet ne pourra pas être
traité**



www.wecformations.com

