

BTS

GESTION DE LA PME

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale appliquée
- Communication
- Atelier de professionnalisation

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Culture économique, juridique et managériale

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) gestion de la PME/PMI
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) ressources humaines

POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence gestion
- Licence économie et gestion
- Licence de gestion des entreprises
- Licence pro droit, économie, gestion management des organisations

Mode d'évaluation :

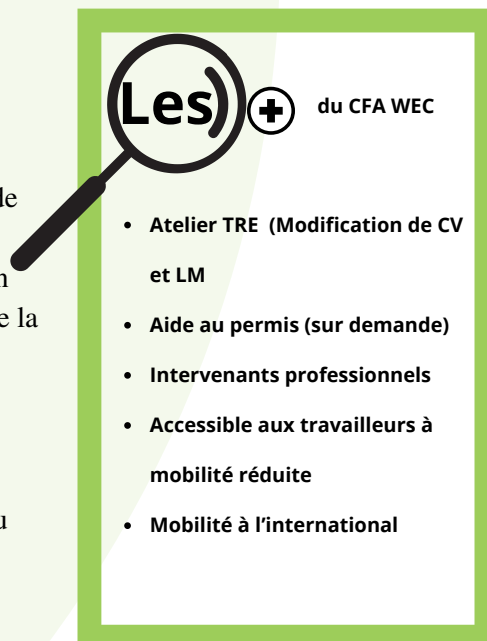
- Contrôle en cours de formation (CCF)

Délais d'inscription :

- Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier
- Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.*

Modalité d'inscription :

- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information ou entretien
- Signature d'un contrat d'apprentissage / professionnalisation* ou stage



INFORMATIONS

Code RNCP
38363



Lieu :

18-20 rue de l'Ormeteau,
77500 CHELLES

Début de la formation :

Septembre

Durée de la formation :

2 ans

Option 1 : Formation Initiale

Rythme

Formation en temps plein

Option 2 : Formation Alternance

Type de contrat :

Apprentissage ou
Professionnalisation

Rythme d'alternance :

2 jours CFA / 3 jours entreprise

E-mail :

cfa@wecformations.com

Téléphone :

01.83.84.44.71

www.wecformations.com

