

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français
- Histoire / Géographie
- Langues vivantes
- Mathématiques
- Arts appliqués
- Education physique et sportive

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- Gestion des relations avec les clients, les usagers, et adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production
- Administration du personne
- Économie - Droit
- Prévention - Santé - Environnement
- Gestion de projet pluridisciplinaire

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Assistant(e) de gestion
- Employé(e) administratif
- Assistant(e) comptable
- Assistant(e) ressources humaines
- Adjoint(e) administratif(ve)
- Assistant(e) commercial(e)

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel
option gestion de production
- BTS support à l'action managériale

Mode d'évaluation :

- Contrôle continu
- Contrôle en cours de formation (CCF)

Délais d'inscription :

- Les inscriptions sont ouvertes à compter de janvier 2021
- Le contrat d'apprentissage peut débuter en entreprise 3 mois avant la date de début de la formation et 3 mois après.

Modalité d'inscription :

- Dossier de candidature complété
- Participation à la réunion d'information ou entretien
- Signature d'un contrat d'apprentissage / professionnalisation ou stage



Les  du CFA WEC

Accompagnement personnalisé

Projet Voltaire (Niveau d'orthographe)

Formation Sauveteur Secouriste du Travail (**SST**)

Intervenants professionnels

Accessible aux personnes à mobilité réduite

INFORMATIONS



Lieu :

18-20 rue de l'Ormeteau,
77500 CHELLES

Début de la formation :

Septembre 2022

Durée de la formation :

3 ans

Type de contrat :

Apprentissage ou
Professionalisation

Rythme d'alternance :

2 jours CFA / 3 jours
entreprise



E-mail :

cfa.wecformations@gmail.com

Téléphone :

01.83.84.44.71



www.wecformations.com

